



Kien Facility Management B.V.
www.kien-fm.nl

Facilitair medewerker-Handyman Rotterdam

Maart 2018





Facilitair medewerker-Handyman, fulltime Rotterdam

Ben jij KIEN? Heb je passie voor het facilitaire vak? Maak jij het klanten graag naar hun zin? En herken je jezelf in woorden als kwaliteit, flexibel, servicegericht, sensitief, verantwoordelijk, informeel en aanpakken? Dan zijn we wellicht op zoek naar jou!

Over KIEN

“De wereld is al ingewikkeld genoeg, wij zijn KIEN” zegt veel over hoe wij zijn als facility management organisatie. Snel schakelen, korte lijnen en persoonlijke aandacht stellen ons in staat om samen maximale klantwaarde te creëren. Wij hebben een breed klantenbestand met opdrachtgevers zoals de NS, High Tech Campus, OCI Nitrogen en DLL.

Intern kenmerkt onze cultuur zich het best als informeel, no nonsens en hard werken. Lachen is niet verplicht, maar we doen het allemaal graag.

De functie:

Wij zijn op zoek naar een Facilitair Medewerker-Handyman voor een kantoorpand nabij het centraal station in Rotterdam.

Als Facilitair Medewerker-Handyman ben je verantwoordelijk voor het op een efficiënte en kwalitatief goede wijze uitvoeren van technisch facilitaire werkzaamheden. Je bent makkelijk benaderbaar en een echte probleemoplosser.

Je hebt de volgende taken en verantwoordelijkheden:

- allerhande facilitaire, technische en huishoudelijke taken ten behoeve van het beheer en onderhoud van het gebouw;
- het verwerken, verzorgen en rondbrengen van de inkomende en uitgaande post en pakketten;
- het lopen van controleronden in het kantoorpand (controleren sanitair, verlichting, hang- & sluitwerk, apparaten en installaties) waarbij scherpe controle op (on)veilige situaties van groot belang is;
- het verrichten van technische aanpassingen aan het gebouw en interieur en het uitvoeren van preventief technisch onderhoud en reparaties;
- het op orde brengen en klaarzetten van vergaderzalen; zorgen voor orde en netheid in het kantoorpand;
- het uitvoeren en voorbereiden van interne verhuizingen;
- beheer van interne voorraden zoals kantoorartikelen en drukwerk; uitvoeren van repro werkzaamheden;
- het fungeren als eerste aanspreekpunt voor interne meldingen en verzoeken;
- het begeleiden van externe leveranciers bij werkzaamheden op de werkvloer; het controleren van uitgevoerde werkzaamheden door externen.

Wij bieden:

- een zelfstandige en afwisselende functie;
- een prettige werkomgeving waarin je wordt gestimuleerd om je eigen verantwoordelijkheden te nemen;



- een salaris van €1800,00 - 2.100,- bruto per maand o.b.v 40 uur, afhankelijk van de ervaring die je meebrengt.

Wij vragen:

- MBO opleiding, in de richting van Facilitair is een pre;
- minimaal 2 jaar technische uitvoerende werkervaring in een vergelijkbare functie;
- technisch inzicht en vaardigheden;
- sociaal vaardig en een servicegerichte werkhouding;
- handig: twee rechter handen;
- in bezit van VCA-diploma en in staat om volgens de VCA-richtlijnen te werken (of bereid deze te behalen);
- In het bezit van een basisdiploma bedrijfshulpverlening (of bereid deze te behalen);
- beheersing van de Engelse taal in zowel woord als geschrift is een must;
- woonachtig in de regio Rotterdam.

Geïnteresseerd om bij ons te komen werken?

Klik op de [sollicitatielink](#), laat je cv (met pasfoto) achter en motiveer waarom jij enthousiast bent over deze functie. Je motivatie mag je toelichten middels een kort filmpje en versturen via whatsapp aan onze recruiter op nummer 06-83919368. De sluitingsdatum voor deze vacature is 15 maart 2018.

De wereld is al ingewikkeld genoeg. Wij zijn KIEN.